

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И
ЩЭНХАБЗЭ ХЪУГЪУЭФЫГЪУЭУ КЪАЛЪЫТА
ОБЪЕКТХЭР КЪЭРАЛЫМ ИХЪУМЭНЫМКІЭ
УПРАВЛЕНЭ



КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
МАДАНИЯТ ХАЗНАНЫ ОБЪЕКТЛЕРИН
КЪЫРАЛНЫ ЖАНЫНДАН САКЪЛАУНУ
УПРАВЛЕНИЯСЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

360051, г. Нальчик, ул.И.Арманд,43

тел.: 8 (8662) 40-41-22, 40-50-99
uokn@kbr.ru

от 18.11.2021г.

ПРИКАЗ

№ 199-02/2021

**Об утверждении Положения о кадровом резерве
Управления по государственной охране объектов культурного
наследия Кабардино-Балкарской Республики**

В соответствии со статьей 64 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 28 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 г. № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики» и Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 21 февраля 2015 г. № 28-УГ «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

О.Н. Гонтарь

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования кадрового резерва государственных гражданских служащих в Управлении по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики (далее - кадровый резерв Управления) и работы с ним.

2. Кадровый резерв Управления представляет собой сформированную в порядке, установленном статьей 64 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ), группу государственных гражданских служащих Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики (далее - гражданские служащие) и граждан Российской Федерации, не состоящих на государственной гражданской службе Российской Федерации (далее - граждане), соответствующих квалификационным требованиям и обладающих профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (далее - гражданская служба).

3. Принципами формирования кадрового резерва Управления являются:

- а) гласность при формировании кадрового резерва;
- б) соблюдение равенства прав граждан при формировании кадрового резерва;
- в) добровольность включения в кадровый резерв;
- г) подбор кандидатов с учетом перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы;
- д) взаимосвязь карьерного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессиональной компетентности;
- е) персональная ответственность руководителя Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики (далее соответственно – представитель нанимателя, Управление) за качество отбора гражданских служащих в кадровый резерв и создание условий для их должностного роста;
- ж) объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв.

4. Формирование кадрового резерва Управления и работа с ним включают в себя:

- а) определение потребностей Управления в кадрах;
- б) включение в кадровый резерв Управления гражданских служащих и граждан;
- в) ведение кадрового резерва Управления;
- г) замещение вакантных должностей гражданской службы гражданскими служащими и гражданами, состоящими в кадровом резерве;
- д) исключение гражданских служащих и граждан из кадрового резерва Управления.

5. Формирование кадрового резерва Управления и работа с ним осуществляются подразделением Управления, на которое возложены функции в области кадрового обеспечения (далее – кадровое подразделение).

II. Формирование кадрового резерва Управления и работа с ним

6. При анализе потребности Управления в кадровом резерве учитываются:

- а) должности, по которым формируется кадровый резерв;
- б) итоги работы с кадровым резервом за предыдущий календарный год;
- в) оценка состояния и прогноз текучести кадров гражданских служащих;
- г) прогноз изменения организационной структуры и (или) штатной численности Управления;
- д) степень обеспеченности кадровым резервом;
- е) прогноз исключения гражданских служащих и граждан из кадрового резерва.

7. Кадровый резерв Управления формируется представителем нанимателя.

Положение о кадровом резерве Управления утверждается правовым актом Управления.

8. Кадровый резерв Управления формируется для замещения вакантных должностей гражданской службы в Управлении.

Кадровый резерв Управления для замещения вакантных должностей младшей группы может формироваться по решению представителя нанимателя.

9. В соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ включение в кадровый резерв Управления производится:

- а) граждан - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Управления;
- б) граждан - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

в) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Управления;

г) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

д) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона с согласия указанных гражданских служащих;

е) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ либо упразднением Управления в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ, - по решению представителя нанимателя либо руководителя государственного органа, которому переданы функции упраздненного Управления, с согласия указанных гражданских служащих;

ж) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 39 Федерального закона № 79-ФЗ, с согласия указанных гражданских служащих.

10. Количество гражданских служащих (граждан), включаемых в кадровый резерв Управления, не ограничивается.

11. Конкурс на включение в кадровый резерв Управления объявляется по решению представителя нанимателя.

12. Конкурс на включение в кадровый резерв Управления проводится в соответствии с порядком, установленным статьей 22 Федерального закона и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», конкурсной комиссией, образованной в Управлении для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы.

13. В кадровый резерв Управления по результатам конкурса на включение в кадровый резерв включаются гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста и граждане.

14. Участвующий в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы гражданский служащий (гражданин), соответствующий квалификационным требованиям для замещения соответствующей должности гражданской службы, но не ставший его победителем, по решению представителя нанимателя, основанному на решении конкурсной комиссии, образованной в Управлении, и с согласия участника конкурса включается

в кадровый резерв Управления для замещения должностей гражданской

службы соответствующей группы, квалификационным требованиям в отношении которой он соответствует.

15. По результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона 79-ФЗ гражданский служащий включается в кадровый резерв Управления по решению представителя нанимателя, основанному на решении аттестационной комиссии, образованной в Управлении. При этом в решениях аттестационной комиссии и представителя нанимателя указывается группа должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включается в кадровый резерв Управления.

16. Включение в кадровый резерв Управления гражданских служащих в соответствии с подпунктами «е» и «ж» пункта 9 настоящего Положения осуществляется для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

17. Решение о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Управления оформляется правовым актом Управления в течение одного месяца со дня принятия такого решения.

18. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Управления производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

19. Гражданским служащим и гражданам, включенным в кадровый резерв (исключенным из кадрового резерва) Управления, в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего акта кадровой службой Управления выдается (направляется по почте) копия соответствующего правового акта (выписка из правового акта). Соответствующие правовые акты Управления хранятся в личных делах гражданских служащих.

20. Гражданские служащие и граждане, состоящие (состоявшие) в кадровом резерве Управления, имеют право на основании письменного обращения на имя руководителя Управления получить копию правового акта (выписку из правового акта) о включении их в кадровый резерв (об исключении из кадрового резерва) Управления.

Копия правового акта (выписка из правового акта) выдается (направляется по почте) в течение трех рабочих дней со дня получения письменного обращения.

21. Ведение кадрового резерва осуществляется кадровым подразделением Управления на бумажном и электронном носителях по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению.

22. Управление в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия правового акта Управления о назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв, или об исключении государственного гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Управления, направляет в уполномоченный республиканский государственный орган по управлению

государственной службой (далее - Уполномоченный орган) копию соответствующего правового акта.

23. При наличии вакантной должности гражданской службы кадровое подразделение Управления совместно с руководителем соответствующего структурного подразделения Управления предварительно рассматривает кандидатуры из кадрового резерва Управления по соответствующему направлению деятельности для возможного назначения на вакантную должность гражданской службы.

24. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Управления, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

25. В случае невозможности замещения вакантной должности гражданской службы высшей, главной и ведущей групп из кадрового резерва Управления (кадровый резерв Управления не сформирован, отсутствуют гражданские служащие (граждане), состоящие в кадровом резерве Управления, соответствующие квалификационным требованиям и обладающие профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на вакантную должность гражданской службы, отказ гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве Управления, от замещения вакантной должности гражданской службы) представитель нанимателя направляет в Уполномоченный орган запрос о поиске и подборе кандидатур для назначения на вакантную должность гражданской службы из республиканского кадрового резерва (далее - запрос).

26. В запросе указываются:

- а) наименование вакантной должности гражданской службы с указанием структурного подразделения Управления (при наличии);
- б) категория и группа вакантной должности гражданской службы;
- в) квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы, стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки по вакантной должности гражданской службы;

г) требования к профессиональным знаниям и навыкам, личностным качествам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

д) иная информация по вакантной должности гражданской службы.

27. По результатам предварительного рассмотрения представленных кандидатур представителю нанимателя вносится предложение о замещении должности государственной гражданской службы из кадрового резерва Управления либо о замещении должности государственной гражданской службы из республиканского кадрового резерва, либо о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы,

либо о замещении должности государственной гражданской службы в ином порядке, предусмотренном Федеральным законом № 79-ФЗ.

28. Координация деятельности Управления по формированию кадрового резерва осуществляется Уполномоченным органом.

29. Профессиональное развитие гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Управления, осуществляется Управлением.

III. Основания исключения из кадрового резерва Управления

30. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва Управления являются:

- а) личное заявление;
- б) назначение на должность гражданской службы из кадрового резерва;
- в) увольнение с гражданской службы, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 8.2 и 8.3 части 1 статьи 37 и частью 1 статьи 39 Федерального закона № 79-ФЗ;
- г) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона № 79-ФЗ;
- д) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 3 части 1 статьи 57 Федерального закона 79-ФЗ;
- е) смерть (гибель) гражданского служащего либо признание гражданского служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- ж) наличие заболевания, препятствующего прохождению гражданской службы, подтвержденного заключением медицинской организации;
- з) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 25.1 Федерального закона 79-ФЗ;
- и) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

31. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва Управления являются:

- а) личное заявление;
- б) назначение на должность гражданской службы из кадрового резерва;
- в) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- г) наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- д) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 25.1 Федерального закона;

е) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на гражданскую службу, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

ж) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

32. Решение об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Управления оформляется правовым актом Управления.

Решение принимается в течение трех рабочих дней со дня наступления или обнаружения оснований, предусмотренных пунктами 30, 31 настоящего Положения, и в течение трех рабочих дней со дня принятия направляется в Уполномоченный орган и гражданскому служащему (гражданину), состоявшему в кадровом резерве Управления.

Копия правового акта об исключении гражданского служащего из кадрового резерва Управления приобщается к личному делу гражданского служащего.

33. В случае исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Управления он исключается из республиканского кадрового резерва Кабардино-Балкарской Республики.

к Положению о кадровом резерве Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики

Кадровый резерв

[illegible]

Приложение N 2
к Положению
о кадровом резерве
государственных гражданских служащих
в Министерстве экономического развития
Кабардино-Балкарской Республики

СВЕДЕНИЯ

о государственном гражданском служащем
Кабардино-Балкарской Республики (гражданине), включенном
в кадровый резерв (исключенном из кадрового резерва)
для замещения вакантных должностей государственной
гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики

_____ группы

в Управлении по государственной охране объектов
культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики

Направление деятельности по должности государственной гражданской службы
Кабардино-Балкарской Республики _____

(например, правовое, кадровое, аналитическое, финансовое, экономическое, организационное, материально-техническое, работа со средствами массовой информации, информационно-документационное и т.п.)

(Ф.И.О., замещаемая должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики или должность и место работы гражданина)

1.	Число, месяц и год рождения	
2.	Сведения об образовании	
2.1.	Какие образовательные организации и когда окончил	
2.2.	Специальность по диплому	
2.3.	Квалификация по диплому	
2.4.	Ученая степень (кем и когда присуждена), ученое звание (кем и когда присвоено)	
2.5.	Информация о повышении квалификации, профессиональной переподготовке и т.п.	
3.	Государственные награды, иные формы отличия	

4.	Национальность (указывается по желанию государственного гражданского служащего Кабардино-Балкарской Республики (гражданина))	
5.	Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеет и в какой степени	
6.	Навыки работы с оргтехникой	
7.	Наличие классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, специального звания	
8.	Отношение к воинской обязанности	
9.	Адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания)	
10.	Контактные телефоны и (или) иной вид связи	
11.	Наличие оформленного допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, за период работы, службы, учебы (его форма, номер и дата)	
12.	Общий стаж работы (перечень периодов трудовой деятельности согласно трудовой книжке)	
13.	Стаж государственной службы Российской Федерации (с указанием вида службы)	
14.	Стаж работы по специальности, направлению подготовки _____ (специальность, направление подготовки)	
15.	Дата включения в кадровый резерв государственного органа Кабардино-Балкарской Республики (исключения из кадрового резерва государственного органа)	
16.	Информация об отказе государственного гражданского служащего Кабардино-Балкарской Республики (гражданина) от замещения вакантной должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (наименование должности, дата и причина отказа от должности)	
17.	Данные о назначении на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики	